

STATUT
GIMNAZJUM NR 9
im. OSKARA KOLBERGA
we WŁOCŁAWKU

Opracowany na podstawie art. 60 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów szkół (z późn. zm.).

Nowelizacja, 1 marca 2011r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa szkoły

1. Gimnazjum nr 9 im. Oskara Kolberga
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Wojska Polskiego 27 we Włocławku.

§ 2.

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu tj.: „Gimnazjum nr 9 im. Oskara Kolberga we Włocławku”.
1. Na pieczęciach używana jest nazwa: Gimnazjum nr 9 im. Oskara Kolberga we Włocławku.
2. Na stemplu używana jest nazwa: Gimnazjum nr 9 im. Oskara Kolberga ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek, tel. 232-68-33.

§ 3.

Gimnazjum nadał imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.

Inne informacje o gimnazjum.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Włocławek z uprawnieniami powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
3. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.
4. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkałe w obwodzie obejmującym ulice:
Al. Chopina - 40; 52-parzyste i 31; 57 - nieparzyste, Bednarska, Biskupia, Browarna, Brzeska, Bulwary Marszałka Józefa Piłsudskiego -1; 3 i 5; 29-wszystkie, Cyganka, Fabryczna, Gdańska, Kilińskiego, Kościuszki, Kowalska, Księża Skorupki, Lunewil, Łazienna, Maślana, Matebudy, Mickiewicza, Okrzei - 32; 82 - parzyste i 27; 85 – nieparzyste, Orla, Piekarska, Piwna, Plac Kopernika, Plac Wolności, Polskiej Organizacji Wojskowej, Prymasa Karnkowskiego, Przechodnia, Przedmiejska, Pułaskiego, Reja, Rieczna, Rzemieślnicza, Słowackiego, Solna, Spółdzielcza,

Starodębska, Stary Rynek, Szpichlerna, Szpitalna, Świętego Jana, Towarowa, Trzeciego maja, Tumska, Warszawska, Wiślana, Wojska Polskiego, Wyszyńskiego, Zamcza, Zapiecek, Zduńska, Żabia.

5. Do Gimnazjum nr 9 mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu na prośbę rodziców (z zastrzeż. §38 ust.3).

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 5.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa: ukończenia gimnazjum oraz rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez:

- 1) dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości ucznia,
- 2) możliwość indywidualnego toku uczenia się,
- 3) atrakcyjny, twórczy i innowacyjny proces nauczania,
- 4) współpracę z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi,
- 5) współpracę z ośrodkami i organizacjami środowiskowymi,
- 6) udział w życiu środowiska i współpracę ze środowiskiem,
- 7) różnicowanie wymagań programowych,
- 8) organizację zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych ucznia.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla ucznia,
- 2) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik do statutu gimnazjum,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,

- 4) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a także dobrowolny wybór zajęć katechezy (Rodzice deklarują na piśmie uczestnictwo dziecka w zajęciach katechezy. Deklaracje znajdują się u dyrektora szkoły. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w tych lekcjach, przebywają w świetlicy szkolnej, jeśli nie są to ostatnie godziny zajęć w danym dniu),
 - 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum,
 - 6) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów.
3. Umożliwia poznawanie świata w jego jedności i złożoności.
 4. Wspomaga samodzielność uczenia się.
 5. Inspiruje do wyrażania własnych myśli i przeżyć.
 6. Rozbudza ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej nauki.
 7. Wspomaga rozwój dziecka, jako osoby, wprowadzając je w życie społeczne poprzez:
 - 1) rozwijanie poznawczych możliwości ucznia,
 - 2) przygotowanie do dłuższego, systematycznego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 3) rozbudzanie estetycznej i moralnej wrażliwości oraz zdolności twórczych,
 - 4) kształtowanie potrzeby oraz umiejętności dbania o zdrowie i sprawność fizyczną oraz wyrabianie czujności wobec otaczających zagrożeń,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania siebie i otoczenia rodzinnego, społecznego (uczniowie – za zgodą rodziców – uczestniczą w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie),
 - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej i narodowej,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnienie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - 9) zapewnienie opieki oraz rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,

- 10) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka i troska o zapewnienie mu równych szans,
 - 11) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, do odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 12) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
8. Stwarza przyjazną atmosferę i pomaga w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
9. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia się poprzez:
- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
10. Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
- 1) diagnozowania trudności szkolnych:
 - a) wypełnianie wniosków i kierowanie uczniów na badania psychologiczno - pedagogiczne (trudności dydaktyczne z wszystkich przedmiotów, badania pod kątem dysortografii, dysleksji, dysgrafii i dyskalkulii, diagnoza i pomoc w trudnościach wychowawczych),
 - b) kierowanie rodziców do poradni na rozmowy i terapię po wcześniejszym rozpoznaniu, przez pedagoga lub nauczyciela wychowawcę, charakteru problemów rodziców z dziećmi (informowanie rodziców o możliwości badania lub pomocy poradni dla uczniów i rodziców),
 - c) wszechstronna współpraca między nauczycielami szkoły a pracownikami poradni przy diagnozowaniu trudności dziecka (rozmowy, umożliwienie obserwacji na lekcjach itp.) i w zakresie realizacji zaleceń po badaniu,
 - d) kierowanie uczniów do poradni z trudniejszymi przypadkami wad wymowy,
 - 2) zgłaszania klas na zajęcia warsztatowe oferowane przez poradnię (zajęcia integracyjno - adaptacyjne, zawodoznawcze, warsztaty interwencyjne itp.)

- 3) organizowania spotkań pracowników poradni z rodzicami (pogadanki dla rodziców),
 - 4) organizowania rad szkoleniowych z udziałem pracowników poradni (dysleksja, dysortografia itp.),
 - 6) spotkania pracowników poradni z uczniami (pogadanki na tematy zaproponowane przez szkołę.
11. Zadania statutowe gimnazjum realizowane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa: nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych - zgodnie z harmonogramem dyżurów, a także podczas wycieczek szkolnych, opracowano procedury postępowania w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia (dokumentacja szkolna).
12. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie udziela się pomocy i opieki (z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa) w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - 2) nauczania indywidualnego
 - 3) zajęć w świetlicy szkolnej
 - 4) zajęć rewalidacyjnych
 - 5) pomocy finansowej: stypendia socjalne, dofinansowanie zakupu podręczników, obiady w stołówce szkolnej (darmowe - w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie lub sponsorowane przez darczyńców).

Rozdział III

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 6.

Obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późn. zm.).

§ 7.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie według przyjętej skali i przyjętych formach,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia, zostały określone w załączniku nr 1 do statutu szkoły.

Rozdział IV

Organy gimnazjum

§ 8.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor gimnazjum
2. Rada pedagogiczna
3. Rada rodziców
4. Samorząd uczniowski.

§ 9.

Dyrektora gimnazjum powołuje Prezydent Miasta Włocławka w trybie i na warunkach określonych ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. art. 36 (z późn. zm.).

§ 10.

Zadania organów gimnazjum.

1. Dyrektor Gimnazjum:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
 - b) do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - a) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do niej,
 - b) dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny co najmniej raz w roku (kiedy zajdzie potrzeba)
 - c) zatwierdza regulaminy pracowni i instrukcje obsługi,
 - d) zapewnia warunki, aby stanowiska pracy uczniów były dostosowane do warunków antropometrycznych uczniów,
- 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - a) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, informując o tym organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych:

- a) jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia (jako funkcjonariusza publicznego) zostaną naruszone,
- b) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- c) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych za zgodą organu prowadzącego, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. Rada pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole; w zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2a) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
 - 2b) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- 3) ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
 - 4) uchwały podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, uchwały mają charakter aktu prawnego,
 - 5) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) realizuje zadania:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - g) opiniuje projekt planu finansowego
 - h) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - i) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
 - j) opiniuje propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w placówce,
 - k) wykonuje inne zadania wynikające ze statutu w gimnazjum,
 - l) przygotowuje projekt statutu szkoły a także jego zmiany,
 - m) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- n) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- o) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły, jeżeli rada szkoły nie została powołana,
- p) opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- q) opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki,
- r) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego,
- s) porozumiewa się z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum,
- t) przedstawia dyrektorowi opinię na temat dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w § 15 ust. 3,4,5,6 i 7.

3. Samorząd uczniowski:

1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad:
 - dwie prace klasowe w tygodniu, przy czym nie więcej niż jedna dziennie,
 - tygodniowe uprzedzanie o planowej pracy klasowej,
 - dwutygodniowe uprzedzanie o badaniu wyników nauczania (kompetencji),

2) ma obowiązek bieżącej wymiany i przekazywania informacji dotyczących życia gimnazjum w sposób przyjęty w gimnazjum,

3) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawa do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem i dyrektorem gimnazjum,
 - f) prawa do przestrzegania treści zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
 - g) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - h) pozostałych praw uczniów zawartych w rozdziale VII statutu:
- 4) opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej,
 - 5) samorząd uczniowski reprezentuje przewodniczący z radą samorządu. Wybór rady i przewodniczącego określony jest w regulaminie samorządu.
 - 6) przedstawiciel SU wchodzi w skład komisji weryfikującej ocenę z zachowania.

4. Rada rodziców:

- 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) kompetencje rady rodziców:
 - a) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 3) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 5) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
 - 6) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 7) Rada Rodziców reprezentowana jest na zewnątrz przez przewodniczącą rady.
 - 8) Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne.
 - 9) Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum. Jest on zatwierdzany przez ogół rodziców i uczniów.

§ 11.

W szkole może istnieć i działać Rada Szkoły.

§ 12.

Zasady współdziałania organów gimnazjum.

1. Każdy organ ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, regulaminach wewnętrznych oraz statucie gimnazjum.
2. Każdy organ ma możliwość rozwiązywania spraw spornych i konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
3. Wszystkie organy mają możliwość wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - 1) wydawanie wewnętrznych zarządzeń gimnazjum w księdze zarządzeń,
 - 2) wywieszanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
 - 3) zamieszczanie w gazetce szkolnej,

4) wysyłanie pism do osób bezpośrednio zainteresowanych,

5) ustne przekazywanie informacji na spotkaniach, zebraniach, naradach.

Wszystkiego rodzaju ogłoszenia i informacje mogą być wywieszane w gimnazjum po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora.

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

1) Rodzice mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie gimnazjum,

b) znajomości regulaminu wewnętrznego systemu oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów,

c) znajomości kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów

d) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania poprzez kontakty z wychowawcą i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

f) uzyskiwania informacji na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej za pierwsze półrocze i na koniec roku szkolnego, o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie z zachowania.

2) Częstotliwość organizowania spotkań nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji o wynikach nauczania oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinna być nie mniejsza niż dwa razy w półroczu. Wychowawca może zwiększyć częstotliwość spotkań w zależności od potrzeb.

3) Rodzice dziecka są zobowiązani do:

a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie tego

obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

- b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć,
- c) współpracy z wychowawcą i nauczycielami.

§ 13.

1. Zasady rozwiązywania spraw spornych przez dyrektora gimnazjum:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem i podaje do wiadomości organowi prowadzącemu gimnazjum i organowi nadzorującemu,
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej i pracowników gimnazjum,
- 3) przyjmuje wnioski i rozpatruje skargi dotyczące nauczycieli i pracowników gimnazjum,
- 4) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego a w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 5) negocjuje w sytuacjach spornych pomiędzy nauczycielami i rodzicami oraz pracownikami gimnazjum,
- 6) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Tryb rozwiązywania spraw spornych pomiędzy uczniami:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi

lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga kwestię,

2a) w sprawach wychowawczych w rozwiązywaniu sporu uczestniczą pedagodzy,

3) sprawy nierozstrzygnięte jak wyżej, kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

3. Sprawy sporne i konfliktowe w gimnazjum należy rozwiązać na drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

§ 14.

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.

2. Warunkiem utworzenia stanowiska wicedyrektora jest odpowiednia liczba oddziałów – nie mniej niż 12.

3. Powierzenia stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.

Rozdział V

Organizacja gimnazjum

§ 15.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1a. I semestr roku szkolnego kończy się 31 stycznia, a 1 lutego rozpoczyna się II semestr.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości

organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni.

2) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być ustalone

a) w dni egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum

b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

3) Dyrektor, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.1.1).

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust.1.1), dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

5) W dniach, o których mowa w ust. 1.1), szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

6) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 1.1).

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26.

3. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów będzie mniejsza niż 24.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy zgodnie z planem nauczania.

4. Organizacja przerw międzylekcyjnych powinna uwzględniać przepisy higieny pracy umysłowej.

§ 18.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym w laboratoriach.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów:

1) języki obce (grupa nie powinna liczyć mniej niż 12 uczniów),

2) informatyka (liczba uczniów przy jednym komputerze nie powinna być większa niż 2),

3) podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, liczba uczniów może być mniejsza niż 12.

§ 19.

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach: oddziałowych, między

oddziałowych, między klasowych np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań itp.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.

2. Przydział przedmiotów nauczania, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych dla nauczycieli winien być zgodny z kwalifikacjami danego nauczyciela, opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia (Dz. U. Nr 98, poz. 433 z późniejszymi zmianami).

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, wicedyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie jednozmianowym, dopuszcza się system zmianowy, w zależności od ilości oddziałów w danym roku szkolnym.

2. Zajęcia odbywają się ciągu pięciu dni tygodnia.

§ 23.

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego zezwolenia zawartego pomiędzy

dyrektora gimnazjum lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższą.

§ 24.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić dyrektora szkoły do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5.

§ 25.

W szkole zapewnia się uczniom fachową opiekę pielęgniarstwa.

§ 26.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia (art. 67 ust.1 ustawy), a ponadto:

1) świetlicę szkolną,

2) świetlicę profilaktyczno – wychowawczą „Żak”

3) gabinet dla doradcy metodycznego,

4) gabinet pielęgniarki szkolnej

5) gabinet kierownika gospodarczego i intendentki,

6) gabinet głównego księgowego,

7) gabinet pedagoga szkolnego,

8) archiwum,

9) dyżurkę dla woźnych,

- 10) warsztat konserwatorów,
- 11) magazyn gospodarczo-czystościowy i magazyn żywnościowy,
- 12) kuchnię,
- 13) szatnię.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy w zasadzie 25 uczniów.

§ 28.

1. Gimnazjum posiada bibliotekę szkolną. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Do podstawowych zadań bibliotekarza szkolnego należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) umożliwienie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczenia ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego, informowanie uczniów o nabytych nowościach,
 - 4) analizowanie stanu czytelnictwa i przekazywanie wniosków na zebraniach rady pedagogicznej,
 - 5) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 6) wspomaganie nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w bibliotece, systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszanie kierownikowi gospodarczemu wszelkich usterek zagrażających życiu lub zdrowiu.

4. Godziny pracy biblioteki i zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza określa wewnętrzny regulamin biblioteki (załącznik do statutu) oraz odrębne przepisy.

Rozdział VI

Nauczyciele i pracownicy gimnazjum

§ 29.

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli (zgodnie z organizacją), pedagoga, pracowników administracyjnych (główny księgowy, kierownik gospodarczy, samodzielny referent, intendent) oraz pracowników obsługi (starsza woźna, woźna, konserwator, kierownik kuchni, pomoc kuchenna, szatniarka, 3 sprzątaczkę).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor gimnazjum. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo – księgową gimnazjum sprawuje główny księgowy.

§ 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego gimnazjum,
 - 2) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu
 - 3) rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) współpracę z rodzicami,
 - b) współpracę z nauczycielami,
 - c) szczegółowe zapoznanie się z treścią orzeczeń, opinii i informacji wydanych przez poradnię i dostosowanie działań do podanych wskazówek,
 - 4) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszanie kierownikowi gospodarczemu wszelkich usterek zagrażających życiu lub zdrowiu,

- 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
- 6) aktywny udział w organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
- 7) przestrzeganie statutu, regulaminów oraz innych zarządzeń obowiązujących w szkole,
 - a) nie korzystanie z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych,
- 8) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 9) dostosowanie stanowiska pracy do warunków antropometrycznych uczniów, w przypadku braku możliwości zgłoszenie powyższego faktu dyrektorowi szkoły,
- 10) zapoznawanie uczniów z przepisami bhp, egzekwowanie przestrzegania regulaminów, szczególnie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości, informowanie rodziców uczniów o zranieniach, skaleczeniach itp.,
 - a) organizowanie i prowadzenie wszelkich zajęć z uczniami zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i p. póź.,
 - b) używanie tylko sprawnego sprzętu, szczególnie w sali gimnastycznej i na boisku,
- 11) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym,
- 12) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- 13) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 14) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 15) stosowanie zasad ocenienia zgodnie z przyjętymi przez gimnazjum kryteriami,
- 16) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 17) pomaganie nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 18) wzbogacanie swojego warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone mu pomoce i sprzęt,
- 19) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 20) stosowanie nowatorskich metod pracy,

- 21) wspomaganie rozwoju psychicznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 22) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 23) przedstawiać do wglądu plan wynikowy/rozkład materiału uwzględniający wszystkie obowiązkowe treści nauczania przedmiotu zawarte w podstawie programowej gimnazjum, realizowane w danej klasie.

3. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych:

- 1) nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za ewentualnie wynikłe skutki z niesumiennego wypełniania obowiązków,
- 2) w celu zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa dzieci zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w sposób zorganizowany,
- 3) dyżury rozpoczynają się, tak by zapewniały opiekę nad dziećmi przebywającymi w szkole i trwają nieprzerwanie do końca zajęć łącznie z przerwą po ostatnich zajęciach według obowiązującego harmonogramu dyżurów,
- 4) nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów,
- 5) do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur należy w szczególności:
 - a) punktualne rozpoczynanie dyżurów w miejscu wyznaczonym w harmonogramie,
 - b) baczne obserwowanie uczniów oraz interweniowanie w razie potrzeby,
 - c) zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom,
 - d) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pełnienia dyżuru przy współudziale członków sekcji porządkowej samorządu uczniowskiego,
 - e) kontrolowanie zachowania się dzieci nie tylko na korytarzach, ale także w pozostałych pomieszczeniach, w których przebywają,
 - f) informowanie wychowawców klas o niewłaściwym zachowaniu poszczególnych uczniów,

- g) zgłaszanie dyrekcji gimnazjum o wszystkich stwierdzonych usterkach i zagrożeniach dla bezpieczeństwa zdrowia i życia,
 - h) udzielanie natychmiastowej pomocy poszkodowanemu w zdarzeniach mających znamiona wypadku, wezwanie pracownika służby zdrowia, powiadomienie dyrektora.
- 6) nauczyciel nie może opuścić miejsca dyżuru bez wiedzy przełożonego lub innego nauczyciela, który go zastąpi na czas jego nieobecności.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

§ 31.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, nauczyciele przedmiotów, bloków przedmiotowych, nauczyciele przedmiotów pokrewnych, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy m.in.:
 - 1) ustalenie zestawu programu nauczania oraz jego modyfikowanie według potrzeb,
 - 2) współdziałanie w realizacji wybranych programów,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania osiągnięć, jak również stymulowanie rozwoju uczniów.
 - 3) opiniowanie przygotowanych w gimnazjach autorskich programów nauczania oraz innowacji pedagogicznych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 32.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Obowiązki wychowawcy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor gimnazjum może zwolnić nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy danego oddziału w przypadku, gdy rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę oddziału lub zwolnienie z funkcji. Zwolnienie może nastąpić po konsultacji z nauczycielem, rodzicami i uczniami.

§ 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, informować uczniów o formach pomocy finansowej, współpracować w tym zakresie z pedagogiem
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z nauczycielami celem właściwej koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
- 5) współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 6) systematycznie śledzić postępy w nauce swoich uczniów,
- 7) dbać o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 8) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka,

- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania uczniów,
 - 10) rozwiązywać ewentualne sprawy sporne i konflikty,
 - 11) powiadamiać uczniów i rodziców o przewidywanym dla ucznia półrocznym/ rocznym stopniu niedostatecznym, na miesiąc przed zakończeniem półrocza/ roku szkolnego (na piśmie),
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia.
3. Wychowawca prowadzi obowiązującą i określoną przepisami dokumentację dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma obowiązek dwa razy w roku, na pierwsze półrocze i koniec roku szkolnego, dokonać obiektywnej i sprawiedliwej oceny zachowania ucznia, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem oraz szczegółowymi kryteriami przyjętymi w szkole.

§ 34.

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35.

1. Pedagog szkolny realizuje zadania w zakresie:
 - 1) zadań ogólnie – wychowawczych
 - a) kontrola obowiązków szkolnych uczniów,
 - b) współpraca z nauczycielami, rodzicami, uczniami, innymi instytucjami wspierającymi wychowanie dzieci i młodzieży,
 - c) poznanie środowiska szkolnego i rodzinnego uczniów,
 - d) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - 2) profilaktyka wychowawcza
 - a) diagnoza zagrożeń, hamujących prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań zaradczych,

- c) prowadzenie zajęć z młodzieżą - realizacja wybranych programów profilaktycznych,
 - d) organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych,
- 3) indywidualna opieka pedagogiczna
- a) pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych
 - b) (mediacje),
 - c) pomoc w trudnościach szkolnych - rozpoznawanie przyczyn
 - d) niepowodzeń szkolnych, w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych,
 - e) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - f) terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje,
 - g) konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra).
- 4) pomoc materialna
- a) współpraca z MOPR, dyrekcją, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej tj. dożywianie w szkole, pomoc uczniom w zaopatrzeniu się w podręczniki szkolne, stypendia szkolne,
 - b) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu -Wydział Rodzinny i Nieletnich
- 5) orientacja zawodowa
- a) pomoc uczniom w wyborze przyszłej szkoły i zawodu,
 - b) gromadzenie materiałów z zakresu profesjonalnego poradnictwa zawodowego,
 - c) udostępnianie materiałów osobom zainteresowanym,
 - d) zajęcia z młodzieżą,

e) współpraca z instytucjami zajmującymi się poradnictwem zawodowym.

2. Jest zobowiązany do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszania kierownikowi gospodarczemu wszelkich usterek zagrażających życiu lub zdrowiu,

3. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w dokumentacji gimnazjum.

§ 36.

uchylony

§ 37.

Pracownicy administracyjni – zakres ich obowiązków określają odrębne przepisy. Wszyscy pracownicy administracyjni i obsługi wykonują prace umożliwiające ład, porządek, higienę, bezpieczeństwo oraz prawidłowe funkcjonowanie gimnazjum zgodnie z przydzielonym przez dyrektora zakresem obowiązków.

Rozdział VII

Uczniowie gimnazjum

§ 38.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 lat do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

1) Uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, ponieważ ukończył 18 lat, może kontynuować naukę w Gimnazjum nr 9, jeśli uzyska pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

2) Opinia Rady Pedagogicznej jest negatywna w następujących przypadkach:

a) absencja ucznia w roku szkolnym, w którym ukończył 18 lat przekracza 50% - obliczona w miesiącu kalendarzowym,

b) uczeń nie przestrzega postanowień statutu, w szczególności niszczy mienie szkoły, pali papierosy lub stosuje inne używki,

c) uczeń stanowi zagrożenie dla niepełnoletnich kolegów i koleżanek, względnie pracowników szkoły lub swoim zachowaniem wywołuje poczucie zagrożenia.

3) Negatywna opinia powoduje skreślenie z listy uczniów z jednoczesnym wskazaniem gimnazjum dla dorosłych.

4) Uczeń i jego rodzic otrzymują na piśmie informację o skreśleniu z listy uczniów G9. Informacja powyższa powinna zawierać podstawę prawną – art.15 p.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty; tekst jednolity DzU z 1996r. nr 67 poz. 329, z późn. zm. Powyższą informację podpisują uczeń i rodzic.

2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkujących w gimnazjum. Warunkiem przyjęcia do klasy I jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu organizowanego przez CKE w klasie szóstej szkoły podstawowej, a także potwierdzenie zameldowania na danym terenie.”

3. Na prośbę rodziców dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.

3.1. W trakcie cyklu kształcenia (np. do drugiej klasy) mogą być przyjęci do gimnazjum uczniowie, których dotychczasowy program nauczania był zgodny z przyjętym w Gimnazjum nr 9. Uczniowie, których program nauczania był zgodny z przyjętym w naszym gimnazjum, mogą być przyjęci pod warunkiem uzupełnienia braków z danego przedmiotu i zdania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, odpis arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, zaświadczenia o wynikach sprawdzianu organizowanego przez CKE w klasie szóstej szkoły podstawowej i pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

3.2. Uczniowie spoza obwodu przyjmowani do naszego gimnazjum w trakcie roku szkolnego powinni mieć z zachowania ocenę co najmniej poprawną.

4. Dyrektor gimnazjum może zezwolić uczniowi na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej.

5. Na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy (za zgodą rodziców), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-

pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

6. Dyrektor gimnazjum może skierować ucznia, który nie rokuje nadziei ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej, za zgodą rodziców ucznia. Podstawą skierowania ucznia jest decyzja rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, wynikami sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych, opinią lekarską, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz zakresu pracy,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 7 statutu,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 6) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 7) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego w poradniach, którym podlega gimnazjum,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w gimnazjum, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 11) aktywnego odpoczynku podczas przerw między zajęciami,
- 12) zwolnienia z prac domowych na okres ferii i przerw świątecznych,
- 13) poszanowania swojej godności,
- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 15) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one godności i dobra osobistego innych osób,

- 16) życzliwego, przedmiotowego traktowania przez nauczycieli, pracowników i kolegów,
- 17) nietykalności osobistej,
- 18) noszenia emblematu gimnazjum,
- 19) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami,
- 20) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 21) udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska po uprzednim zaopatrzeniu go w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i warunków pracy,
- 22)

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych

w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i życiu gimnazjum,
- 2) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbania o honor i tradycje gimnazjum oraz współtworzyć jej autorytet, godnie i kulturalnie zachowywać się, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym, kolegom,
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- 7) szanować poglądy i przekonania innych ludzi, a także godność i wolność innych,
- 8) wystrzegać się szkodliwego nałogu,
- 9) odpowiadać za własne życie i życie innych,
- 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
- 11) naprawiać w obecności rodziców wyrządzone przez siebie szkody materialne lub pokryć koszty naprawy,

- 12) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- e) uczniowie posiadający telefony komórkowe lub urządzenia telefoniczno – rejestrujące i odtwarzające zobowiązani są do wyłączenia ich przed wejściem na zajęcia; w przypadku niepodporządkowania się temu zaleceniu nauczyciel ma prawo zabrać telefon i przekazać go dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, telefon zostanie oddany rodzicom ucznia,
- 13) sprawy konfliktowe rozwiązywać na drodze wzajemnej negocjacji, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu – podjąć działania zgodnie z § 13 statutu,
- 14) ubierać się zgodnie z zasadami:
- a) strój codzienny
- estetyczny, czysty schludny, bez rażących napisów, naszywek, łatek i dziur, dostosowany do pory roku i temperatury panującej w budynku szkolnym,
 - nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy na terenie szkoły (czapek, kapturów, chust, itp.)
 - bluzki dziewcząt bez wyzywających dekoltoń, zasłaniające ramiona, o odpowiedniej długości,
 - spódnice dziewcząt nie krótsze, niż 10 cm powyżej kolana (dotyczy również spodenek),”
- b) galowy:
- dziewczęta: biała koszulowa bluzka i granatowa lub czarna spódnica (długość max 10cm powyżej kolan) lub spodnie granatowe lub czarne (nie dopuszcza się džinsów),
 - chłopcy: biała koszula, spodnie granatowe lub czarne, nie dopuszcza się džinsów,
 - w przypadku reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój galowy j.w. oraz obuwiu granatowe/czarne wizytowe,
- c) sportowy:
- biała koszulka (bez guzików, ozdób),

- spodenki lub spodnie dresowe jednokolorowe (dowolnego koloru),
 - buty sportowe sznurowane do ćwiczeń w sali gimnastycznej,
 - białe skarpety
- d) identyfikator zawierający zdjęcie ucznia, jego imię i nazwisko oraz klasę,

14.1) Strój galowy obowiązuje w:

- Dniu Edukacji Narodowej
- Święto Niepodległości
- Święto Konstytucji 3- Maja
- dni, w których odbywają się apele, akademie, konkursy, uroczystości szkolne
- przypadku reprezentowania szkoły na zewnątrz
- innych przypadkach na polecenie: dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, nauczycieli.

15) dbać o estetyczny i schludny wygląd:

- przestrzegać zasad higieny
- zmieniać obuwie na terenie szkoły
- nie farbować włosów i nie nosić wyzywających, ekstrawaganckich fryzur
- nie nosić makijażu
- krótkie estetyczne paznokcie
- kolczyki (krótkie) dopuszczalne są jedynie w uszach, poza lekcjami wychowania fizycznego.”

3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
- 2) 100% frekwencję na obowiązkowych zajęciach szkolnych
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę
- 5) wzorową i aktywną postawę,
- 6) reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz (zawody, konkursy, olimpiady itp.)

4. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek: wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 3) dyplom,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) list pochwalny,
- 6) bezpłatny wstęp na imprezę lub wyjazd na wycieczkę.

6. Nagrody finansowane są z budżetu gimnazjum oraz przez radę rodziców.

7. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. Uczeń otrzymujący świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę ufundowaną przez radę rodziców.

9. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) nagana wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców w ciągu 7 dni oraz odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym za:

- 1.1) zakłócanie toku lekcji,
- 1.2) świadome, notoryczne niewykonywanie poleceń nauczycieli,
- 1.3) powodowanie konfliktów koleżeńskich i bójek,
- 1.4) stworzenie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych,
- 1.5) notoryczne nieprzestrzeganie ustaleń statutu dotyczących wyglądu,
- 1.6) wulgarne słownictwo i arogancki sposób bycia,
- 1.7) palenie papierosów,
- niszczenie mienia szkoły i własności prywatnej
- 1.9) nieprzestrzeganie kulturalnego zachowania w czasie posiłków w stołówce szkolnej,
- 1.10) braku szacunku dla osób dorosłych;
- 2) komisja wychowawcza w przypadku, gdy:
 - 2.1) nagana wychowawcy nie odniosła pożądanych rezultatów,
 - 2.2) uczeń nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne;

- 3) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych, zajęciach „Zielonej Szkoły”
 - 4) zakaz udziału w wieczorku pożegnalnym uczniów klas III w przypadku zagrożenia oceną naganną zachowania przewidywaną na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca,
 - 5) zawieszenie prawa reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 - 6) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców w ciągu 7 dni, notatka w dzienniku lekcyjnym, za:
 - 6.1) szczególnie naganny czyn: przemoc, kradzież, wymuszenie, dewastacja, czynny udział w bójce,
 - 6.2) złamanie zakazu picia alkoholu i używania substancji psychoaktywnych,
 - 6.3) słowne, bądź fizyczne naruszenie godności osobistej nauczycieli oraz innych osób dorosłych,
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy gimnazjum,
 - 8) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum z uwzględnieniem ust. 12,
 - 9) skreślenie z listy uczniów, w przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat.
 - 9.1) W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji.
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w ciągu 3 dni za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora gimnazjum. Dyrektor może zawiesić, uchylić lub utrzymać w mocy nałożoną na ucznia karę.
11. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) nagminnie dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem, a stosowane przez szkołę środki nie przynoszą pozytywnych rezultatów,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) nagminnie narusza postanowienia statutu szkoły.

12. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tego gimnazjum oraz po uzyskaniu zgody kuratora oświaty.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z aktami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 41.

1. Gimnazjum posiada hymn szkoły.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar i godło.

§ 42.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący szkołę na mocy odrębnych przepisów.

§ 43

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 44.

Znowelizowany Statut Gimnazjum nr 9 został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01. 03. 2011r.

Załączniki do statutu:

1. *Wewnątrzszkolny system oceniania*
2. *Program wychowawczy gimnazjum*
3. *Program profilaktyki*
4. *Regulamin Rady Pedagogicznej*
5. *Regulamin Rady Rodziców*
6. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*
7. *Regulamin pracy biblioteki*
8. *Regulamin pracy świetlicy*